**T.C.**

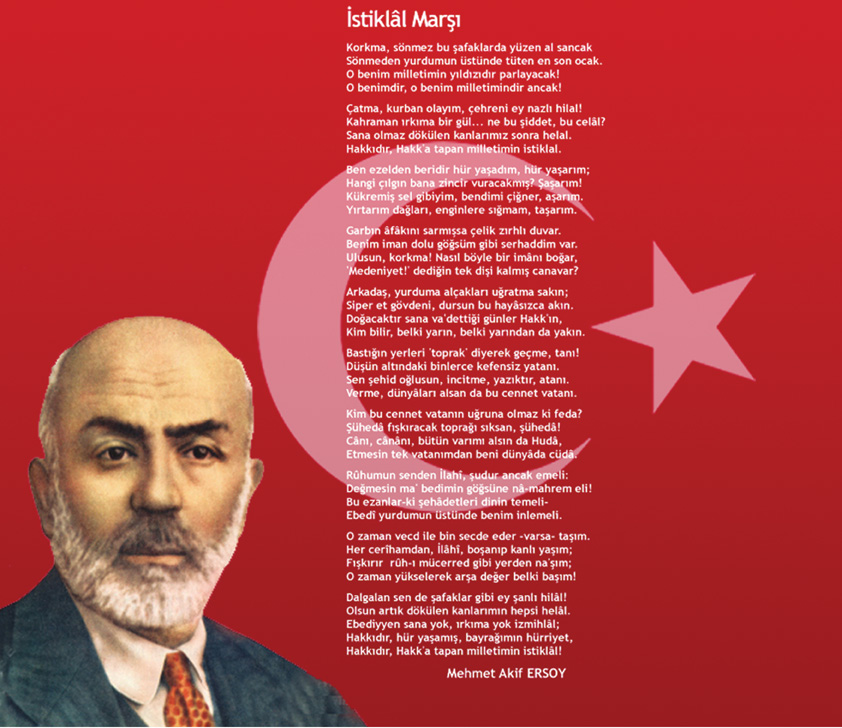
**MUCUR KAYMAKAMLIĞI**

**ATATÜRK İLKOKULU**

**KIRŞEHİR 2015**



*““Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*





**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**http://ttkb.meb.gov.tr/image/ataimza.jpg**



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır:

Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır.

Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemine” geçilmesidir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

İsmail Hakkı CERİD

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Kurum Adı** | ATATÜRK İLKOKULU |
| **Kurum Türü** |  |
| **Kurum Kodu** | 703573 |
| **Kurum Statüsü** | 🞏 Kamu 🞏 Özel |
| **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici **: 2**  Öğretmen : **11**  Hizmetli :**1**  Hizmet Alımı (Sözleşmeli Personel):**2** |
| **Öğrenci Sayısı** | 171 |
| **Öğretim Şekli** | 🞏 Normal 🞏 İkili |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 1947 |
| **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | |
| **Kurum Telefonu** | (386) 3185056 |
| **Kurum Web Adresi** | http://mucurataturk.meb.k12.tr/ |
| **Mail Adresi** | ataturkmucur@gmail.com |
| **Kurum Adresi** | Solaklı Mahallesi Acıöz Caddesi Bağlar Sokak  İlçe: Mucur  İli :KIRŞEHİR |
| **Kurum Müdürü** | İsmail Hakkı CERİD GSM Tel: |
| **Kurum Müdür Yardımcısı** | Hüseyin KOCA |

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

****

**1.1. YASAL ÇERÇEVE**

Kalkınma plan ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlaştırılmasını ve mali kontrolü düzenleme amacıyla oluşturulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirilmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.” denilmektedir.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzey ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Dayanak:

* 5018 ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik
* DPT Tarafından hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* MEB Stratejik Planlama Kılavuzu
* 2014-2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma Planı
* 2014-2016 Orta Vadeli Kalkınma Planı
* 2014-2018 Eğitim Özel İhtisas Raporu
* Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat,
* Milli Eğitim Strateji Belgesi,
* Bakanlık Faaliyet Alanı İle İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar,
* Milli Eğitim Şura Kararları

**1.2. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2015-2019 Stratejik Planı Genelgesi,26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, MEB 29.09.2008 tarihli ve 2008768 Sayılı Genelge ,MEB 25.06.2010 Tarihli Milli Eğitim Müdürlükleri Araştırma Ve Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusunda ilgili mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2015-2019 Stratejik plan çalışmalarımız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş Okulumuz Ogye üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tüm süreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü İsmail Hakkı CERİD, Müdür Yardımcısı Hüseyin KOCA, Sınıf Öğretmeni Nergiz BOYABATLIOĞLU, Sınıf Öğretmeni Taner DİLEK kurul ve ekip üyeleri olarak belirlenmiştir.

Ekip üyeleri tarafından mevzuat analizi, paydaş analizi, iç ve dış çevre analizi, Pest ve GZFT analizleri çeşitli anket uygulamaları ile gerçekleştirilmiş, anket uygulamasında geniş katılım temel esas olarak belirlenmiştir.

Stratejik plan çalışma ekip üyelerinin, özverili çalışmaları sonucu veriler toplanmıştır. Arşiv taramaları ile, ilgili evrakların, toplantı tutaklarının ve yılsonu faaliyet raporları ile geçmiş yıllara ait verilere ulaşılmıştır. Okul çalışanlarına ait bilgiler, e-okul sistemi, personel işlemleri, hizmet içi eğitim modülü, özlük modülünden temin edilmiştir. Ayrıca okul aile birliğine ait defter, doküman ve tutanaklar incelenmiştir.

Paydaşlara uygulanan anket sonuçları incelenmiş iyileştirilmeye ve geliştirmeye açık alanlar tespit edilmiş, tema başlıkları belirlenmiştir. Tüm çalışmalar sonucu elde edilen bilgiler ışığında okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı 5 ana bölüm olarak stratejik planlama, mevcut durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ve izleme ve değerlendirme başlıkları altında oluşturulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜNVANI** | **ADI-SOYADI** | **İLETİŞİM** |
| **Müdür** | İsmail Hakkı CERİD | **0 386 812 40 56** |
| **Müdür Yardımcısı** | Hüseyin KOCA |  |
| **Öğretmen** | Nergiz BOYABATLIOĞLU  Taner DİLEK |  |
| **Öğrenci** | Duru Aşkun  Gönül ÇELİK |  |
| **Veli** | Leyla YURTERİ  Zahide VAROL |  |
| **Okul Aile Birliği Başkanı** | Hasan EREN |  |

**Atatürk İlkokulu Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**



**2.1. Tarihsel Gelişim**

Okulumuz ilçemizin en eski okulu olup, iki katlı ahşap binaya sahipti. 1939 yılında çıkan bir yangın sonucu yanması üzerine yenden yapılması için ilçe kaymakamı Ali AKSU başkanlığında bir komisyon kurulmuştur. Bu komisyon halkın katkıları ve emek yardımları ile okulumuzu 1947 yılında Eğitim Öğretime hazır hale getirmişlerdir.

1947-1948 Eğitim Öğretim yılında okulun bir dersliği “Ortaokul”a verilerek geri kalan sınıflarda “İlkokul” devam etti. Bu durum 1957 yılında müstakil bir ortaokulun yapılmasına kadar sürdü.

Okulumuz 1983 yılında büyük bir onarıma tabii tutularak mevcut derslik sayısı 5’ten 8’e çıkarıldı. Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk, Kurtuluş Savaşı öncesi halkı bilinçlendirme çalışmaları sırasında Ankara’ya giderken Mucur’a uğrayarak halkın desteğini almıştı. 1957 yılında zamanın okul müdürü; Baha OKER’in teklifleri ile Okulumuzun adı “Atatürk İlkokulu” olmuştur. 1996-1997 Öğretim yılından itibaren İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür.

22/06/2005 tarihi itibarı ile okulumuz Kırşehir valiliğinin aldığı karar üzerine yeniden yapılmak üzere boşaltılmış olup 2005/2006 Eğitim Öğretim yılında ilçemiz Fatih İlköğretim Okulu ile birlikte eğitim öğretim faaliyetine devam etmiştir. Bir yıllık bir süre içerisinde okul binası bitmiş ve 27/08/2006 tarihinde yeni yapılan 8 derslikli okul binasına taşınılmıştır. Aynı eğitim öğretim yılında ilçemiz Şeyh Edibali Anadolu Lisesi binasının olmaması ve başka uygun bir yer bulunmaması nedeniyle Atatürk İlköğretim Okulu bir katı da geçici olarak Anadolu lisesine verilmiştir.

Okulumuz 2013-2014 Eğitim-öğretim yılından itibaren yeniden ilkokula dönüştürülmüş. Şu anda Atatürk İlkokulu olarak 171 öğrenci ile faaliyetini sürdürmektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** |
| 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (24/12/2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete, | Tüm kamu kurum ve kuruluşları stratejik planlarını yaparken bu kanunu en üst yasal dayanak olarak alır. |
| Milli Eğitim Bakanlığı 16/09/2013 tarihinde yayınladığı 2013/26 sayılı 2015/19 stratejik planı konulu genelge | Bakanlığa bağlı tüm kurumların takvim dâhilinde stratejik planlarını hazırlamalarını istemiştir.( Genelge 2013–26) |
| Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) 5018 sayılı kanun | Stratejik plan hazırlamakla yükümlü tutulan kamu kurumlarına rehberlik etmek üzere “Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu” adlı bir rehber hazırlamıştır. Bu rehber stratejik planların hazırlanmasında kaynak bir çalışmadır. ( Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu) |

**2.2. Yasal Yükümlülükler**

**2.3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **KURUL/KOMİSYON ADI** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | **ÖĞRETMENLER KURULU** | a) Öğretmenler kurulumuz, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.  b) Toplantı günleri ve gündemi, en az iki gün önceden imza karşılığı ilgililere duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kurul toplantısına başlamadan önce, gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.  c) Kurul toplantılarında belirtilen görüşler ve alınan kararlar, kurulca seçilen yazman tarafından tutanak altına alınır ve imzalanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve alınan kararlar, karar defterine yazılarak uygulanmak üzere toplantıya katılamayanlar da dâhil yönetici ve öğretmenler tarafından imzalanarak dosyasında saklanır. |
| **2** | **ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU** | 1) Şube öğretmenler kurulumuz, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmeninin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeninin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.  (2) Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır. |
| **3** | **ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU** | (1) Zümre öğretmenler kurulu; aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, oluşur.  (2) Aynı sınıfı okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler.  (3) Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır. |
| **4** | **OGYE** | 1. Okulda iyileştirmeye açık alanları duyurmak 2. Ekibin oluşumunu ve çalışmasını sağlamak 3. Ekibe gerekli kaynakları sağlayarak çalışma ortamı (OGYE Odası) oluşturmak 4. Eğitim ve bilgilendirme çalışmaları ile birlikte ekipler arası iletişimi sağlamak 5. Başarılı ekip çalışmalarını ödüllendirerek ekip ruhunun okul/kurumda gelişmesini sağlamak. |
| **5** | ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU | İlkokullarda yok. |
| **6** | ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME ÜST KURULU | İlkokullarda yok. |
| **7** | **ÖĞRENCİ KURULU** | 1. Öğrencilerin okul ve bölgeye uyumlarını sağlayacak önlemlerin alınmasına yardımcı olmak. 2. Etkili bir eğitim ortamının oluşturulmasına, eğitim ve öğretim kalitesinin artırılmasına yardımcı olmak. 3. Öğrencilerin sorunlarını dinlemek ve bunlara çözüm yolları bulmak. 4. Okulun eğitim – öğretim ve yönetim kuruluşlarıyla, öğrenciler arasında iş birliği oluşturmak. 5. Öğretmen – öğrenci ilişkilerini ve öğrencilerin kendi aralarındaki arkadaşlık duygularını geliştirmelerine yardımcı olmak, bunun için çalışmalar yapmak. 6. Öğrenci istek ve ihtiyaçlarını tespit etmek ve bunları okulun ilgili yönetim birimlerine iletmek. |
| **8** | **SATIN ALMA KOMİSYONU** | Bu komisyon, Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre taşınır mal, yarı mamul ve mamul maddeler, malzemeler, kullanılmayan eşya ile gerecin sayım ve denetlenmesiyle okul sütü teslim alma ve muayene ile ilgili işleri yapar. |
| **9** | **MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU** | Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre taşınır mal, yarı mamul ve mamul maddeler, malzemeler, kullanılmayan eşya ile gerecin sayım ve denetlenmesiyle okul sütü teslim alma ve muayenesi ile ilgili işleri yapar. |
| **10** | **PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU** | •Rehberlik açısından okulun ihtiyaç ve problemlerini gözden geçirir; bunların somut olarak belirlenmesi yollarını arar.  • İnceleme komisyonunun çalışmalarını muntazam izler, gerekli tavsiyelerde bulunur ve komisyon faaliyetlerini koordine eder.  • Kendi faaliyetlerini ve inceleme komisyonunun faaliyetlerini, zaman zaman öğretmen kuruluna duyurur. Öğretmen kurulunun önerirlini alır.  • Bütün komisyon raporlarını özetleyen bir rapor hazırlayarak öğretmenler kuruluna götürür.  • Havale edilen rehberlik programı ile ilgili ilke ve politika problemlerini inceleyip tavsiyelerde bulunur. |

**2.4. Kurum İçi Analiz**

**2.4.1Teşkilat Şeması**

OGYE

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yard.

Kurullar

Öğretmenler

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

**2.4.2 İnsan Kaynakları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ATATÜRK İLKOKULU OKULU İNSAN KAYNAKLARI DAĞILIMI VE BİLGİSİ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ÖĞRETMEN İHTİYAÇ DURUMU VE DAĞLIMI | | | | | | | | | ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM DÜZEYİ | | | | | | |
|  | | | | | | | KADRO DURUMU | | EĞİTİM DURUMU | | | HİZMET İÇİ EĞİTİM | |  |  |
| Sıra No | Adı Soyadı | Görevi | Branşı | Kıdem | Okuldaki kıdemi | Normu var mı? | Asil mi? | Diğer | Ön lisans | Lisans | Yüksek lisans | Geçmiş Yıllarda Aldığı HİE saati toplamı | Son yıldahi HİE süresi | Aldığı ödüller ve cezalar | Yaptığı bilimsel çalışmalar ve kitaplar |
| 1 | İsmail Hakkı CERİD | Okul Müdürü | Sınıf Öğretmeni | 28 | 3 | Evet | Asil |  |  | x |  | 270 | 0 | 11 | 0 |
| 2 | Hüseyin KOCA | Müdür Yardımcısı | Sınıf Öğretmeni | 8 | 1 | Evet | Asil |  |  |  | X | 12 | 0 | 2 | 0 |
| 3 | Nurcan DİNÇ | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 8 | 2 | Evet | Asil |  |  | x |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Birsen ÜNAL | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 23 | 14 | Evet | Asil |  |  | x |  | 140 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Nergiz BOYABATLIOĞLU | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 13 | 6 | Evet | Asil |  |  | x |  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Hacı Mehmet ERGÜN | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 34 | 1 | Evet | Asil |  | x |  |  | 120 | 0 | 5 | 0 |
| 7 | Osman YAVUZ | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 26 | 1 | Evet | Asil |  |  | x |  | 140 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Taner DİLEK | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 15 | 4 | Evet | Asil |  |  | x |  | 70 | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Durmuş YILDIZ | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 34 | 18 | Evet | Asil |  | x |  |  | 120 | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Özlem GÜRBÜZ | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 9 | 7 | Evet | Asil |  |  | x |  | 8 | 0 | 0 | 0 |
| 11 | Ersan CENGİZ | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 16 | 6 | Evet | Asil |  |  | x |  | 40 | 0 | 0 | 0 |
| 12 | Yıldız CERİD | Öğretmen | Sınıf Öğretmeni | 28 | 1 | Evet | Asil |  | x |  |  | 120 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Fatma AKKUŞ | Öğretmen | İngilizce  Öğretmeni | 4 | 1 | Evet | Asil |  |  | x |  | 0 | 0 | 0 | 0 |

**2.5. İdari Personel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İDARİ PERSONEL BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Görevi** | **Mevcut Yönetici Sayısı** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Süreleri** | **Yönetici Sirkülasyonu**  **(Yıl)** | **Yönetici Yaşları** |
| Müdür | 1 | Lisans | 28 | 4 | 48 |
| Müdür Yardımcısı | 1 | Yüksek Lisans | 8 | 4 | 31 |
| **Toplam** | 2 |  |  |  |  |

**2.6. Öğretmenlere İlişkin Bilgiler**

* **Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **BRANŞI** | **İLGİ ALANLARI** | **GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI** |
| 1 | İsmail Hakkı CERİD | Müdür | Sınıf Öğretmeni | Spor | Spor Kulüp Çalışmaları |
| 2 | Hüseyin KOCA | Müdür yardımcısı | Sınıf Öğretmeni | Bitki ve bahçe | Okul Bahçe Düzenleme |
| 3 | Birsen ÜNAL | Sınıf Öğretmeni | Sınıf Öğretmeni | Resim | Okul Gazetesi |
| 4 | Nurcan DİNÇ | Sınıf Öğretmeni | Sınıf Öğretmeni | Müzik | Bayram ve tören programları |
| 5 | Ersan CENGİZ | Sınıf Öğretmeni | Sınıf Öğretmeni | Spor | Yöresel Çocuk Oyunları |
| 6 | Yıldız CERİD | Sınıf Öğretmeni | Sınıf Öğretmeni | Kitap okuma | Okul Kütüphanesi |

|  |
| --- |
|  |

* **2015 /2016 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Sınıf Öğretmeni | 5 | 5 | 10 |
| 2 | İngilizce | - | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |
| TOPLAM | | 5 | 6 | 11 |

* **Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2015 Yılı** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 30-39 | 5 | 45 |
| 40-49 | 4 | 36 |
| 50+... | 2 | 18 |

* **Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| Kişi Sayısı | % |
| 4-6 Yıl | 2 | 18 |
| 7-10 Yıl | 1 | 9 |
| 11-15 Yıl | 3 | 27 |
| 16-20 Yıl | 0 | - |
| 21+... üzeri | 5 | 45 |

* **Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülâsyonunun oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| 2013 | 2014 | 2015 | 2013 | 2014 | 2015 |
| **TOPLAM** | 5 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 |

* **Öğretmenlerin katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| **Durmuş YILDIZ** | SINIF Ö. | Etkili İletişim ve Güzel Konuşma | 2006 | 400128 |
| Okul Sağlığı Semineri | 2008 | 400033 |
| Topyekün Sivil Savunma Hiz. | 2008 | 400062 |
| Yeni İ.Ö. programları Tanıtım Semineri | 2008 | 400155 |
| Özel Eğitim Semineri | 2009 | 400060 |
| **Birsen ÜNAL** | SINIF Ö. | Topyekün Sivil Savunma Hiz | 2008 | 400062 |
| Okul Sağlığı Semineri | 2008 | 400033 |
| Özel Eğitim Semineri | 2009 | 400060 |
| Sınıf Stres Değişim Yönetimi | 2006 | 400038 |
| **Nurcan DİNÇ** | SINIF Ö. | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2008 | 400157 |
| Temel Eğitim Kursu | 2008 | 400153 |
| Okul Sağlığı Semineri | 2008 | 400033 |
| Çevreye Uyum Semineri | 2008 | 400175 |
| **Özlem GÜRBÜZ** | SINIF Ö. | Okul Sağlığı Semineri | 2008 | 400033 |
| Özel Eğitim Semineri | 2009 | 400137 |
| **Ersan CENGİZ** | SINIF Ö. | Gelecek İçin Eğitim (İntel) | 2004 | 2004/17 |
| İlköğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri | 2007 | 400111 |
| Yeni İ.Ö. programları Tanıtım Semineri | 2007 | 400162 |
| Topyekün Sivil Savunma Hiz. | 2008 | 400107 |
| Okul Sağlığı Semineri | 2008 | 400167 |
| Özel Eğitim Semineri | 2009 | 400197 |
| **Fatma AKKUŞ** | İNGİLİZCE  ÖĞR. | Temel Eğitim Kursu | 2011 | 720011 |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | Hazırlayıcı Eğitim kursu |  | | 2011 | 720017 |
| FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursu | 2013 | 400101 |
| Çevreye Uyum Semineri | 2011 | 720004 |
| Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri |  |  |
| **Hacı Mehmet ERGÜN** | SINIF Ö. | Bilgisayar Kullanım Kursu (Windows, Word, Excel, Internet) | 2006 | 400003 |
| Yeni İlköğretim Programlarının Tanıtımı Semineri | 2007 | 400156 |
| Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri | 2008 | 400062 |
| Özel Eğitim Semineri-Mucur Atatürk,Fatih,Hacı Ömer sayın,H.D.R.Ünsal İ.Ö.O. idareci ve öğret. | 2009 | 400060 |
| Okul Sağlığı Semineri | 2009 | 400060 |
| **Yıldız CERİD** | SINIF Ö. | Etkili İletişim-Stres Yönetimi ve Güzel konuşma Semineri | 2006 | 400128 |
| Yeni İlköğretim Programlarının Tanıtımı Semineri | 2007 | 400156 |
| Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri | 2008 | 400062 |
| Özel Eğitim Semineri-Mucur Atatürk,Fatih,Hacı Ömer sayın,H.D.R.Ünsal İ.Ö.O. idareci ve öğret. | 2009 | 400060 |
| Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları | 2012 | 400040 |
| **Osman YAVUZ** | SINIF Ö. | Yeni İlköğretim Programlarının Tanıtımı Semineri | 2007 | 400156 |
| Okul sağlığı semineri | 2008 | 40049 |
| Topyekün Savunma Sivil Hizmetleri Eğitim Semineri | 2008 | 400200 |
| Özel Eğitim Semineri-Mucur Ş.Öğret.H.A.Hürriyet-Şehit Astsb.S.M.Cumuhriyet İ.Ö.O. idareci ve öğret. | 2009 | 400080 |
| Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları | 2012 | 400040 |
| **Taner DİLEK** | SINIF Ö. | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2008 | 500058 |
| Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi ve Çalışmaları | 2012 | 400040 |
| **Nergiz BOYABATLIOĞLU** | SINIF Ö. | ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ | 2008 | 720088 |

**2.7. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler**

* **2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | *-* |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | Lise | 7 | *1* |
| 3 | Sözleşmeli İşçi | - | 2 | İlkokul | - | *2* |

* **Çalışanların Görev Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇALIŞANIN UNVANI** | **GÖREVLERİ** |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü | - |
| Şube Müdürü | - |
| Okul /Kurum Müdürü | 1 |
| Müdür Baş Yardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | 11 |
| Yönetim İişleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 3 |
| Toplam | 16 |

* **Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | 1. **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| **2011-2012** | **-** | **1** | **1** | **1** | **4** | **--** | **3** | **1** | **1** | **2** |
| **2012-2013** | **-** | **1** | **1** | **1** | **5** | **-** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **2013-2014** | **-** | **1** | **1** | **1** | **4** | **-** | **-** | **2** | **2** | **3** |
| **2014-2015** | **-** | **1** | **1** | **11** | **6** | **-** | **3** | **3** | **2** | **3** |

**2.7.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2013** | **2014** | **2015** | **İhtiyaç** |
| **Bilgisayar** | 10 | 12 | 12 | Yok. |
| **Yazıcı** | 2 | 2 | 2 | Yok. |
| **Tarayıcı** | - | - | - | Yok |
| **Tepegöz** | - | - | - | Yok. |
| **Projeksiyon** | 3 | 3 | 7 | Yok |
| **Televizyon** | 1 | 1 | 1 | Yok. |
| **İnternet bağlantısı** | 1 | 1 | 1 | Yok. |
| **Fen Laboratuarı** | 1 | 1 | 1 | Yok. |
| **Bilgisayar Lab.** | - | - | - | Yok |
| **Fax** | - | - | - | Yok. |
| **Video** | 1 | 1 | - | Yok. |
| **DVD Player** | - | - |  | Yok. |
| **Fotoğraf makinesi** | 1 | 1 | 1 | Yok. |
| **Kamera** | 4 | 4 | 4 | Yok. |
| **Okul/kurumun İnternet sitesi** | 1 | 1 | 1 | Yok. |
| **Personel/e-mail adresi oranı** | % 100 | % 100 | % 100 | -- |
| **Diğer araç-gereçler** |  |  |  |  |

**2.8. Öğrencilere İlişkin Bilgiler:**

* **Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMEN** | **ÖĞRENCİ** | | | **OKUL** | **İL** | **TÜRKİYE** |
| Toplam öğretmen sayısı | Öğrenci sayısı | | Toplam öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı |
| Kız | Erkek |
| **11** | **75** | **96** | **171** | **17** | MEM tarafından doldurulacaktır. | MEM tarafından doldurulacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2013** | | **2014** | | **2015** | |
|  | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 81 | 90 | 80 | 94 | 75 | 96 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 178 | | 174 | | 171 | |

* **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler:**
* **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutlar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
| **2013** | **2014** | **2015** | **2013** | **2014** | **2015** |
| 17 | 17 | 17 | 15 | 16 | 17 |

* **Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı | | | | | | |
|  | **2013** | | **2014** | | **2015** | |
| (Varsa)Bölüm Adı | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** |
|  | 178 | 18 | 174 | 20 | 177 | 39 |

* **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2011-2012** | 181 | -- |
| **2012-2013** | 178 | -- |
| **2013-2014** | 174 | -- |
| **2014-2015** | 177 | -- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** |
| **2011-2012** | 181 | -- |
| **2012-2013** | 178 | -- |
| **2013-2014** | 174 | -- |
| **2014-2015** | 177 | -- |

* **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı:**
* **Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| **2011-2012** | 181 | -- |
| **2012-2013** | 178 | -- |
| **2013-2014** | 174 | -- |
| **2014-2015** | 177 | -- |

* **Ödül ve Cezalar:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ödül ve Cezalar | | | |
|  | **2013** | **2014** | **2015** |
|  | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** |
| **Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı** | -- | -- |  |
| **Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı** | 18 | -- |  |
| **Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say** | 15 | -- |  |
| **Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı** | -- | -- |  |

**2.9. Beşeri Kaynaklar**

* **Yerleşim Alanı ve Derslikler:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **Toplam Alan (m2)** | **Bina Alanı (m2)** | **Bahçe alanı (m2)** |
| 2.552 m2 | 594 m2 | 1958 m2 |

* **Sosyal Alanlar:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Alanlar** | | |
| **Tesisin adı** | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| **Kantin** |  |  |
| **Yemekhane** |  |  |
| **Toplantı Salonu** | 100 | 120 |
| **Konferans Salonu** |  |  |
| **Seminer Salonu** |  |  |
|  |  |  |

* **Spor Tesisleri:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spor Tesisleri | | |
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | x | 200 m2 |
| Futbol Sahası | X | x |
| Kapalı Spor Salonu | X | x |
| Diğer | X | X |

**2.11. Çevre Analizi**

1. Okulumuzun Yardımcı personel azlığı nedeniyle temizlik işleri istenilen şekilde yürütülememektedir.
2. Velilerin eğitim öğretime karşı ilgisiz olması, velilerin okulda yapılan toplantılara katılımının azlığı nedeniyle okul-öğrenci-veli iletişimi sağlanamıyor.
3. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin az olması ve öğrencilerin ilgisizliği nedeniyle etkinlikler istenilen düzeyde değildir.
4. Öğretmenlerin bir kısmını şehir merkezinden gidiş geliş yapıyor.
5. Veliler eğitime destek konusunda yeterince istekli değil.
6. Planlanan işlerin kaynak sıkıntısı yüzünden yerine getirilememesi.
7. Okulumuzda bir gösteri salonunun olmaması.
8. Mevcut asansörün çalışmaması.
9. Velilerin yeterli bilinçte olmaması.
10. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması.
11. Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması.



**3.1. Misyon – Vizyon**

* **Misyon**
* İleri eğitim düzeylerine ulaşılabilecek merak ve aydınlıkta; yasamdaki değişimleri kolayca karşılayabilecek eğitim ve birikimi yakalamış insanlar yetiştirmek,
* Ulusal ve evrensel değerleri, birikimleri kavrayan ve onlara katkıda bulunan; değişim ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek,
* Daima sosyal yaşantıyı çeşitlendirip zenginleştirecek yatırımlara önem vermek; tüm kaynaklarını eğitim alanında kullanmak,
* Öğrencisinin sahip olduğu yetenekleri ortaya çıkaran, geliştiren; akademik basarisini yükselten, çalışmaları eğitim alanında referans gösterilen, etkin ve öncü bir kurum olmak.
* **Vizyon**
* Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda;

Vatanına, milletine, bayrağına, milli ve manevi değerlerine bağlı, çağdaş, bilim ve teknolojinin farkında olan, yeniliklere açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, nitelikli, sorumluluk bilinci olan, değerlerini yasayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, olaylara geniş bir açıdan bakabilen,

özgüveni gelişmiş, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımcı,

demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.

* **TEMEL DEĞERLERİMİZ**
* Biz, hepimiz öğrencilerin okulumuza olumlu bakışlarını artırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.
* Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.
* Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
* Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.
* İyi bir eğitim öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir.
* Farklılıklarımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz.
* Birbirimizi anlıyor, farklılıklarını ve görüş ayrılıklarını birer zenginlik olarak kabul ediyoruz.
* Okulumuzdaki her veli, öğrencisine, öğrenme için her türlü fırsatın verildiğini bilsin.

**Milli ve manevi değerlerimize bağlıyız.**

**Kararlarımızı birlikte alırız.**

**Objektifiz.**

**Hoşgörülüyüz.**

**Sorumluluk sahibiyiz.**

**Çevreye saygılıyız.**

**Bireysel farklılıklara inanırız.**

**Hijyen bizim için önemlidir.**

***BU DEĞERLER IŞIĞINDA :***

-**İLETİŞİMİ GÜÇLÜ**

**-ELEŞTİRİYE AÇIK**

**-SAYGI VE SEVGİ YÜKLÜ**

**-BİREYSEL FARKLILIKLARININ FARKINDA OLAN**

**-DİSİPLİNLİ ÇALIŞAN**

**-EMPATİ YETENEĞİ GÜÇLÜ**

**-TEKNOLOJİYE HAKİM BİREYLER YETİŞTİRMEK**

**-ANALİZ VE GÖZLEMLERİNİ BULUNDUĞU ORTAMLARA AKTARABİLMEK**

**-ARAŞTIRMACI OLMAK VE BİLGİSİNİ SÜREKLİ YENİLEYEN BİREYLER YETİŞTİRMEK**

**-YETENEĞİNİN AÇIĞA ÇIKARABİLECEĞİ ORTAMLAR YARATABİLMEK**

**-ÖZELEŞTİRİ YAPABİLEN İNSANLAR YETİŞTİRMEK**

**-“HERŞEY İNSAN İÇİNDİR”**

**\*\*İLKESİNİ BENİMSEYEN İNSANLAR YETİŞTİRMEKTİR\*\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Plan** | |
| **Tema 1** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI** |
| **SAM1** | Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine daha aktif katılımlarını sağlamak. |
| **HEDEF1.1** | “Evde eğitim- öğretim faaliyetleri” konusunda velilere seminer vermek. |
| **HEDEF1.2** | Gezi ve organizasyonlarda velilerle işbirliği sağlamak. |
| **HEDEF1.3** | Boş dersleri olan öğretmenlerin, bu derslerde velilere yönelik rehberlik faaliyetleri yürütmesini sağlamak. |
| **Tema 2** | **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI** |
| **SAM2** | Öğrencilere yönelik kurs v ders dışı etkinlikleri arttırarak, öğrencilerin akademik başarılarını ve sosyalleşme düzeylerini arttırmak. |
| **HEDEF2.1** | Halk eğitim merkezi ve hayat boyu öğrenme yaklaşımı destekli olarak öğrencilere dönük geleneksel çocuk oyunları, satranç, dama, model uçak, drama kurslarından en az iki tanesini stratejik plan dönemi içerisinde çocuklara kazandırmak. |
| **HEDEF2.2** | Bakanlık proje kapsamında olan Z – Kütüphane projesine başvuruda bulunarak, projeyi okulumuz öğrencilerine kazandırılmasını sağlamak. |
| **HEDEF2.3** | Türkçe, Matematik ve Fen Bilimleri alanlarında eksiği olan 3. ve 4. sınıf öğrencilerini tespit edip, onlara takviye kurs imkanı sağlamak. |
| **Tema 3** | **KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ** |
| **SAM3** | Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek,eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapıyı teknoloji kullanımını ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek. |
|  |  |
| **HEDEF3.1** | Plan dönemi sonuna kadar, vatandaşların eğitime ve okula en kolay şekilde ulaşabilmesi ve memnun kalması için gerekli fiziki şartları ve insan kaynaklarını oluşturabilmek. |
| **HEDEF3.2** | Plan dönemi sonuna kadar, mevcut imkanları en verimli şekilde kullanarak eğitim ortamlarının kapasitesini ve kalitesini artırmak. |
| **HEDEF3.3** | Plan dönemi sonuna kadar, eğitimin kalitesini artırarak personel, öğrenci, veli ve vatandaş memnuniyetini artırmak. |

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine daha aktif katılımlarını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1.1. :** Evde eğitim- öğretim faaliyetleri konusunda velilere seminer vermek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve PERFORMANS HEDEFLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kodu** | **Performans Göstergeleri** | **Birim** | **Önceki Yıllar** | **Hedefler** |
| **2013-**  **2014** | **2018-**  **2019** |
| P.G.1.1.1 | Okula yeni kayıt öğrencilerin velilerine  yönelik okul tanıtım oranı | Tem. Eğit | %30 | %80 |
| P.G.1.1.2 | Her ay en az bir defa veli ile öğrenci durum  görüşmesi yapılma oranı | Tem. Eğit. | % 30 | % 90 |
| P.G.1.1.3 | Okulda mezun duruma gelen 4. sınıf öğrenci ve  velilerine yönelik yönlendirici  Seminerlerin oranı | Tem. Eğit. | %10 | % 80 |

**TEDBİRLER**:

1. Devamsız öğrencilerin, devamsızlık nedenleri incelenecek ve önlenebilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
2. Konu üzerinde bütün velilerle işbirliği içinde çalışarak okul genelinde bir politika belirlenecektir.
3. Okula yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dâhilinde okula uyum çalışması yapılacaktır.
4. Bu çalışmada öğrencilere okulu tanıtmanın yanında okulunu sevmesi yönünde faaliyetlere yer verilecektir.
5. Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine daha aktif katılımlarını sağlamak.

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK HEDEF 1.2. :** Gezi ve organizasyonlarda velilerle işbirliği sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve PERFORMANS HEDEFLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kodu** | **Performans Göstergeleri** | **Birim** | **Önceki Yıllar** | **Hedefler** |
| **2013-**  **2014** | **2018-**  **2019** |
| P.G.1.2.1 | Veli ve öğrencilerin katılımı ile sosyal ve  kültürel geziler düzenlenme oranı | Tem. Eğit | %20 | %50 |
| P.G.1.2.2 | Maddi durumu yetersiz öğrencilerin gezi  masraflarını okul aile birliği tarafından  karşılanma oranı | Tem. Eğit. | % 5 | % 25 |
| P.G.1.2.3 | Veli katılımlı yılsonu öğrenci piknikleri oranı | Tem. Eğit. | %30 | % 50 |

**TEDBİRLER**:

1. Devamsız öğrencilerin, devamsızlık nedenleri incelenecek ve önlenebilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
2. Konu üzerinde bütün velilerle işbirliği içinde çalışarak okul genelinde bir politika belirlenecektir.
3. Okula yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dâhilinde okula uyum çalışması yapılacaktır.
4. Bu çalışmada öğrencilere okulu tanıtmanın yanında okulunu sevmesi yönünde faaliyetlere yer verilecektir.
5. Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

.

**TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine daha aktif katılımlarını sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 1.3. :** Boş dersleri olan öğretmenlerin, bu derslerde velilere yönelik rehberlik faaliyetleri yürütmesini sağlamak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve PERFORMANS HEDEFLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kodu** | **Performans Göstergeleri** | **Birim** | **Önceki Yıllar** | **Hedefler** |
| **2013-**  **2014** | **2018-**  **2019** |
| P.G.1.3.1 | Boş dersi olan öğretmeni, bu saatte ziyaret eden veli  sayısının genel veli sayısına oranı | Tem. Eğit | %10 | %40 |
| P.G.1.3.2 | Öğretmen-ilişkisinin öğrenci eğitimi üzerindeki  olumlu etkisinin olduğunu düşünen veli  Sayısının oranı | Tem. Eğit. | % 40 | % 85 |

**TEDBİRLER**:

1. Devamsız öğrencilerin, devamsızlık nedenleri incelenecek ve önlenebilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.
2. Konu üzerinde bütün velilerle işbirliği içinde çalışarak okul genelinde bir politika belirlenecektir.
3. Okula yeni kayıt yapan öğrencilere bir program dâhilinde okula uyum çalışması yapılacaktır.
4. Bu çalışmada öğrencilere okulu tanıtmanın yanında okulunu sevmesi yönünde faaliyetlere yer verilecektir.
5. Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Öğrencilere yönelik kurs ve ders dışı etkinlikleri arttırarak, öğrencilerin akademik başarılarını ve sosyalleşme düzeylerini arttırmak.

**TEMA 2 : EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK HEDEF 2.1.** Halk eğitim merkezi ve hayat boyu öğrenme yaklaşımı destekli olarak öğrencilere dönük geleneksel çocuk oyunları, satranç, dama, model uçak, drama kurslarından en az iki tanesini stratejik plan dönemi içerisinde çocuklara kazandırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve PERFORMANS HEDEFLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kodu** | **Performans Göstergeleri** | **Birim** | **Önceki Yıllar** | **Hedefler** |
| **2013-**  **2014** | **2018-**  **2019** |
| P.G.2.1.1 | Alanında hizmet içi eğitime katılan  öğretmenlerin toplam Öğretmenlere oranı | İnsan  Kaynakları | %20 | %50 |
| P.G.2.1.2 | Akademik başarıyı destekleyici Kurslara katılan  Öğrencilerin toplam öğrencilere oranı | Tem. Eğit. | %5 | %20 |
| P.G.2.1.3 | Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı.(Düzenlenen faaliyet başına düşen öğrenci sayısı) | Tem. Eğit. | %18 | %45 |

**TEDBİRLER**:

1. Akademik başarıyı arttırmaya ve öğrencilerin bilişsel eksikliklerini gidermeye yönelik kurslar açılması ve öğrencilerin gelişimlerinin takip edilmesi.
2. Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.
3. Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Öğrencilere yönelik kurs ve ders dışı etkinlikleri arttırarak, öğrencilerin akademik başarılarını ve sosyalleşme düzeylerini arttırmak.

Bakanlık proje kapsamında olan Z – Kütüphane projesine başvuruda bulunarak, projeyi okulumuz öğrencilerine kazandırılmasını sağlamak.

Türkçe, Matematik ve Fen Bilimleri alanlarında eksiği olan 3. ve 4. sınıf öğrencilerini tespit edip, onlara takviye kurs imkanı sağlamak.

**TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK HEDEF 2.2.** Bakanlık proje kapsamında olan Z – Kütüphane projesine başvuruda bulunarak, projeyi okulumuz öğrencilerine kazandırılmasını sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve PERFORMANS HEDEFLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kodu** | **Performans Göstergeleri** | **Bilgi Alınacak Birim** | **Önceki Yıllar** | **Hedefler** |
| **2013-**  **2014** | **2018-**  **2019** |
| P.G.2.2.1 | Kulüp çalışmlarına katılan öğrenci sayılarının oranı | Temel  Eğit. | %0 | %20 |
| P.G.2.2.2 | Kütüphaneyi kullanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | Temel Eğit | %10 | %80 |
| P.G.2.2.3 | Okulun ve sınıfların düzenleyeceği ekinliklere katılan öğrencilerin  genel öğrenci sayısına oranı | Temel Eğit | %40 | %80 |

**TEDBİRLER:**

4. Öğrencilerin mevcut durumları tespit edilerek temel kazanımlarla ilgili eksiklikleri destekleyici eğitim yoluyla giderilmesi için çalışmalar düzenlenecektir.

5. Kütüphane kullanımı ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması için ilçe kütüphane müdürlüğü ile iletişime geçilecektir.

6. Öğretmenler ve velilerle işbirliği yaparak kitap okuma ve kütüphane kullanma alışkanlıklarını arttırmaya yönelik teşvikler yapılacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Öğrencilere yönelik kurs ve ders dışı etkinlikleri arttırarak, öğrencilerin akademik başarılarını ve sosyalleşme düzeylerini arttırmak.

**TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

**STRATEJİK HEDEF 2.3.**  Türkçe, Matematik ve Fen Bilimleri alanlarında eksiği olan 3. ve 4. sınıf öğrencilerini tespit edip, onlara takviye kurs imkanı sağlamak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve PERFORMANS HEDEFLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kodu** | **Performans Göstergeleri** | **Bilgi Alınacak Birim** | **Önceki Yıllar** | **Hedefler** |
| **2013-**  **2014** | **2018-**  **2019** |
| P.G.2.3.1 | Takviye kurslara katılım oranının  genel toplama oranı | Temel Eğit. | %5 | %30 |
| P.G.2.3.2 | Takviye kurslardan memnun olan veli sayısı | Temel Eğit. | %60 | %90 |

**TEDBİRLER**

6. Öğrencilerin takviye kurslarda öğrendikleri bilgiler derslerde de onların motivasyonunu arttıracaktır.

7. Öğrencilerin kendine güven duygusu gelişecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek,eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapıyı teknoloji kullanımını ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Plan dönemi sonuna kadar, mevcut imkanları en verimli şekilde kullanarak eğitim ortamlarının kapasitesini ve kalitesini artırmak.

Plan dönemi sonuna kadar, eğitimin kalitesini artırarak personel, öğrenci, veli ve vatandaş memnuniyetini artırmak

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK HEDEF 3.1.** Plan dönemi sonuna kadar, vatandaşların eğitime ve okula en kolay şekilde ulaşabilmesi ve memnun kalması için gerekli fiziki şartları ve insan kaynaklarını oluşturabilmek.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve PERFORMANS HEDEFLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kodu** | **Performans Göstergeleri** | **Bilgi Alınacak Birim** | **Önceki Yıllar** | **Hedefler** |
| **2013-**  **2014** | **2018-**  **2019** |
| P.G.3.1.1 | Eğitime kolay ulaşabilen velilerin oranı | İnsan Kay. | %50 | %90 |
| P.G.3.1.2 | Okulun fiziki şartlarını beğenen velilerin oranı | İnsan Kay. | %60 | %90 |
| P.G.3.1.3 | Okulun insan kaynaklarının istenilen düzeyde olduğunu düşünen velilerin oranı | İnsan Kay. | %70 | %90 |

**TEDBİRLER**

1. Öğretmenlerden ve velilerden ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda dönütler alınacaktır..
2. Öğretmenin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek,eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapıyı teknoloji kullanımını ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK HEDEF 3.2.** Plan dönemi sonuna kadar, mevcut imkanları en verimli şekilde kullanarak eğitim ortamlarının kapasitesini ve kalitesini artırmak.

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve PERFORMANS HEDEFLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kodu** | **Performans Göstergeleri** | **Bilgi Alınacak Birim** | **Önceki Yıllar** | **Hedefler** |
| **2013-**  **2014** | **2018-**  **2019** |
| P.G.3.2.1 | Sınıflarda ki projeksiyon sayısının oranı | Destek Hizm. | %50 | %100 |
| P.G.3.2.2 | Ders araç gereçlerdeki eksikliklerin giderildiğini düşünen öğretmen ve velilerin oranı | Destek Hizm. | %60 | %90 |
| P.G.3.2.3 | Okul imkanlarının verimli kullanıldığını düşünen personel ve velilerin oranı | Destek Hizm. | %80 | %90 |

**TEDBİRLER:**

1. Öğretmenlerden ve velilerden ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda dönütler alınacaktır..
2. Öğretmenin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.

.

**STRATEJİK AMAÇ 1:** Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek,eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapıyı teknoloji kullanımını ve kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

**TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**STRATEJİK HEDEF 3.3:** Plan dönemi sonuna kadar, eğitimin kalitesini artırarak personel, öğrenci, veli ve vatandaş memnuniyetini artırmak

**PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve PERFORMANS HEDEFLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kodu** | **Performans Göstergeleri** | **Bilgi Alınacak Birim** | **Önceki Yıllar** | **Hedefler** |
| **2013-**  **2014** | **2018-**  **2019** |
| P.G.3.3.1 | Okuldaki eğitimin kalitesinden memnun olan veli sayısı | Okul Paydaş  Ank. | %70 | %90 |
| P.G.3.3.2 | Okuldaki eğitimin kalitesinden memnun olan personel sayısı | Okul Paydaş .Ank | %80 | %90 |
| P.G.3.3.3 | Okuldaki eğitimin kalitesinden memnun olan  öğrenci sayısı | Okul Paydaş Ank | %85 | %95 |

**TEDBİRLER**

1. Öğretmenlerden ve velilerden ihtiyaç, etkinlik ve fayda-maliyet analizleri doğrultusunda dönütler alınacaktır..
2. Öğretmenin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.



**İZLEME, DEĞERLENDİRME VE RAPORLAMA**

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okulumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları haftalık, aylık, üçer aylık, altı aylık veya yıllık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır.

**5.1. EYLEM PLANI**

**ATATÜRK İLKOKULU 2015/2019 STRATAJİK FAALİYET PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Stratejik Amaç No** | **Hedef No** | **Çalışmanın Adı** | **Sorumlu Ekip** | **Başlangıç Tarihi** | **Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | **Açıklamalar** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |